

# Outlook アプリ(iOS版)利用マニュアル

Ver.1.0

スマートフォンなどにMicrosoft Outlookアプリをインストールすると、簡単にKaedeメールを確認できるようになります。

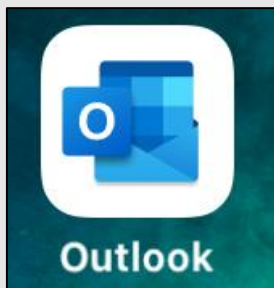
※本マニュアルの画面は2022年5月時点のため、レイアウトなどが異なる場合があります。

## 手順1.

「App Store」からMicrosoft Outlookアプリをインストールします。

## 手順2

Outlookアプリをタップして起動します。



## 手順3.

「アカウントの追加」画面で、自身のKaedeメールアドレスを入力し、「アカウントの追加」をタップします。



## 手順4.

「パスワードの入力」画面で、パスワードを入力し、「サインイン」をタップします。



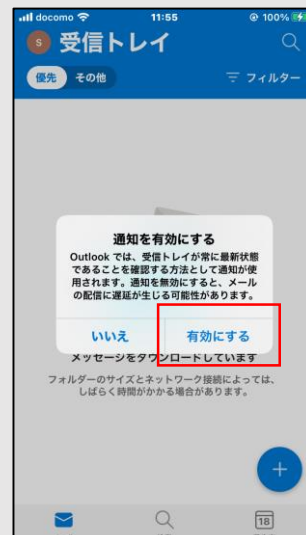
## 手順5.

「別のアカウントを追加」画面が表示されるので、「後で」をタップします。



## 手順6.

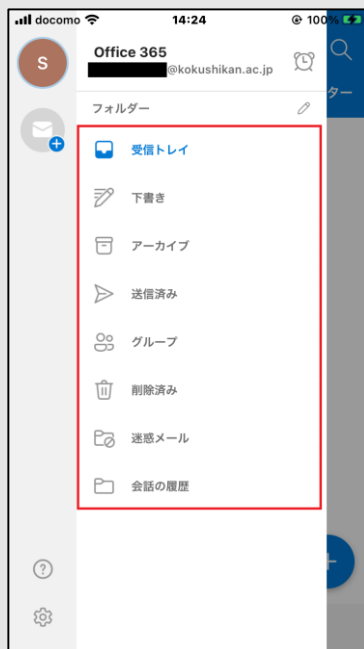
「通知を有効にする」のダイアログが表示された場合は、「有効にする」をタップすると、メールを受信したときに通知されるようになります。



## Outlookアプリでメールを確認する



### 手順1.

画面左上にある  をタップすると、受信トレイや下書きなどのメニューが表示されます。



## Outlookアプリでメールを送信する

### 手順1.

画面右上にある  をタップすると、メールの新規作成画面が表示されます。  
宛先、件名、本文を入力して、画面右下の  をタップするとメールが送信されます。

