

# 収蔵資料 複写申請書

年 月 日

学校法人国士館  
国士館史資料室長 殿

申請者

機関名・氏名

印

住所 〒

TEL

資料番号	資料名	箇所(枚数)	方法	作業種
No .			コピー 撮影	
No .			コピー 撮影	
No .			コピー 撮影	
No .			コピー 撮影	
No .			コピー 撮影	

利用目的

特記事項

下記事項を遵守いたします。

記

- 1 . 上記の利用目的以外に、当該資料を利用しないことを誓約いたします。
- 2 . 上記の利用目的以外に、該当資料を利用して、第三者の著作権、肖像権、意匠権等を犯したとき、或いは名誉毀損、営業妨害等により第三者に損害を与えたときは、申請者がその責任を負います。
- 3 . 上記の記載事項に変更が生じた場合は、国士館史資料室長に申し出ます。

氏名

印

これらの個人情報は学校法人国士館の業務以外には使用いたしません。