

国士館大学

# メールソフト (Microsoft Outlook/Thunderbird) の利用方法

Ver. 5.0

情報システム課  
2022/06/24

## 内容

1. 概要 .....	1
2. 所要時間 .....	1
3. 事前準備 .....	1
4. 変更履歴 .....	1
5. 設定手順 .....	3
<b>【ステップ 1】メールソフトの設定を行う。</b> .....	3
<Outlook Microsoft 365 の場合> .....	3
<Thunderbird の場合> .....	6

## 1. 概要

お手持ちのパソコンの Outlook、Thunderbird 等のメールソフトで Kaede メールを受信する手順を示します。

## 2. 所要時間

15 分程度

## 3. 事前準備

- ・ 配布されたメールアドレス（～@kokushikan.ac.jp）
- ・ 配布されたパスワード（Kaede-i のパスワードと同様です）
- ・ POPs、IMAPs、SMTPs、MAPI、OAuth2 に対応しているメールソフトのインストール

## 4. 変更履歴

Ver.	日付	内容
1.0	2013/1/28	初版。
1.1	2013/1/29	PC メール設定の修正。
1.2	2013/1/30	Outlook 2003、Outlook 2007 の設定を追加。
1.3	2013/2/5	「電子メール アカウント」の設定の内容を修正。ページ番号・Ver. 挿入。
1.3.01	2013/2/21	誤記修正。
1.4	2013/3/7	Outlook 2003、Outlook 2007 の設定内容を修正。
1.5	2013/5/29	ステップ 2 kaede-i でメールの整理をするを削除、詰め。目次を追加。メッセージコピーの設定内容を修正。Thunderbird の設定を追加。
1.6	2013/6/18	Outlook 2007/2010 の IMAP での設定方法について追記。
1.7	2014/2/21	ユーザー名の項目、画像修正。 Outlook 2003 の情報を削除
2.0	2016/1/31	ログイン方法等現状の運用に併せて修正。
3.0	2020/2/14	ログイン方法等現状の運用に併せて修正。 Outlook 2010 の情報を削除、Outlook 2016 の情報を追加。
3.1	2020/3/19	Outlook 2016 の IMAP での設定方法について修正、追記。
4.0	2021/6/28	Outlook 2016 の情報を削除、Outlook Microsoft 365 の情報を追加。 Thunderbird の設定の内容を修正。OAuth2.0 対応。
5.0	2022/6/24	Outlook Microsoft 365 (バージョン 2205) の情報に修正。

		Thunderbird(バージョン 91.10.0)の情報に修正。
--	--	-----------------------------------

## 5. 設定手順

【ステップ 1】メールソフトの設定を行う。

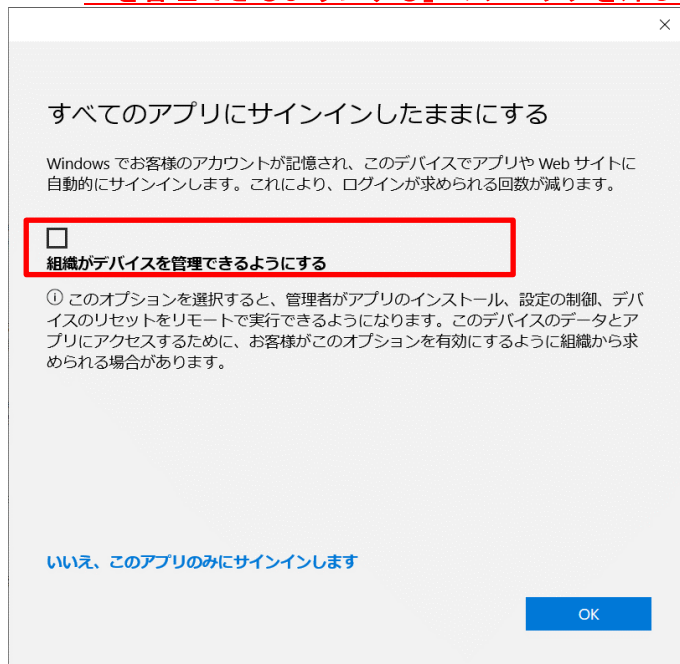
<Outlook Microsoft 365 の場合>

1-1. Outlook Microsoft 365 を起動します。

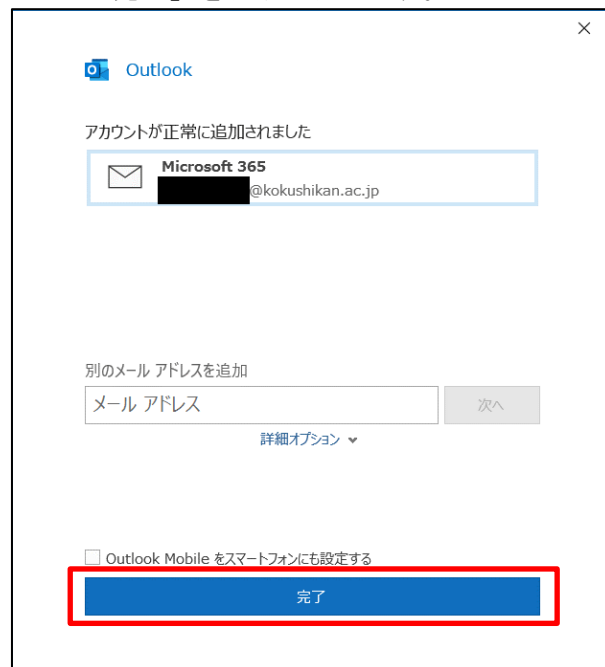
メールアドレスを入力して「接続」をクリックします。

1-2. パスワードの入力が表示された場合は、パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

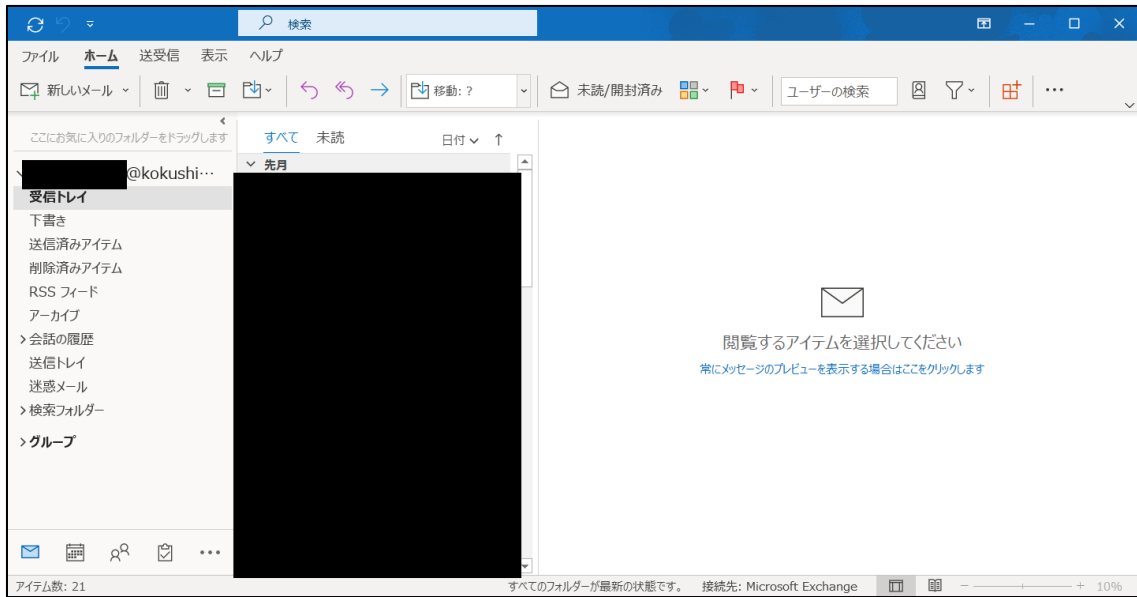
1-3. すべてのアプリにサインインしたままにする が表示された場合は、**「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外して「OK」をクリックします。**



1-4. 「完了」をクリックします。




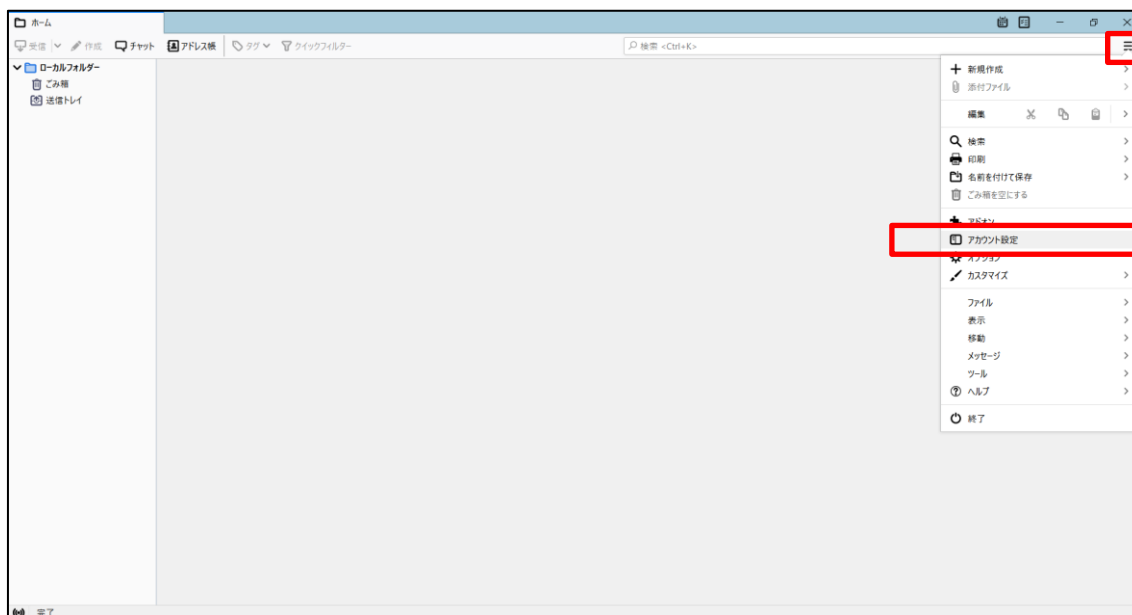
1-5. 以上で設定は終了です。Outlook Microsoft 365 が表示されます。



## <Thunderbird の場合>

1-1. メールソフトを起動します。

1-2. 画面右上の  (Thunderbird のメニューを表示します) をクリックするとメニューが表示されるので「アカウント設定」をクリックします。



1-3. 「アカウント操作 (A)」をクリックするとメニューが表示されるので「メールアカウントを追加 (A)」をクリックします。





#### 1-4. 設定項目を入力します。

既存のメールアドレスのセットアップ

現在のメールアドレスを使用するには、そのアカウント情報を記入してください。  
Thunderbird が自動的に有効なサーバー設定を検索します。

あなたのお名前

メールアドレス

パスワード

パスワードを記憶する

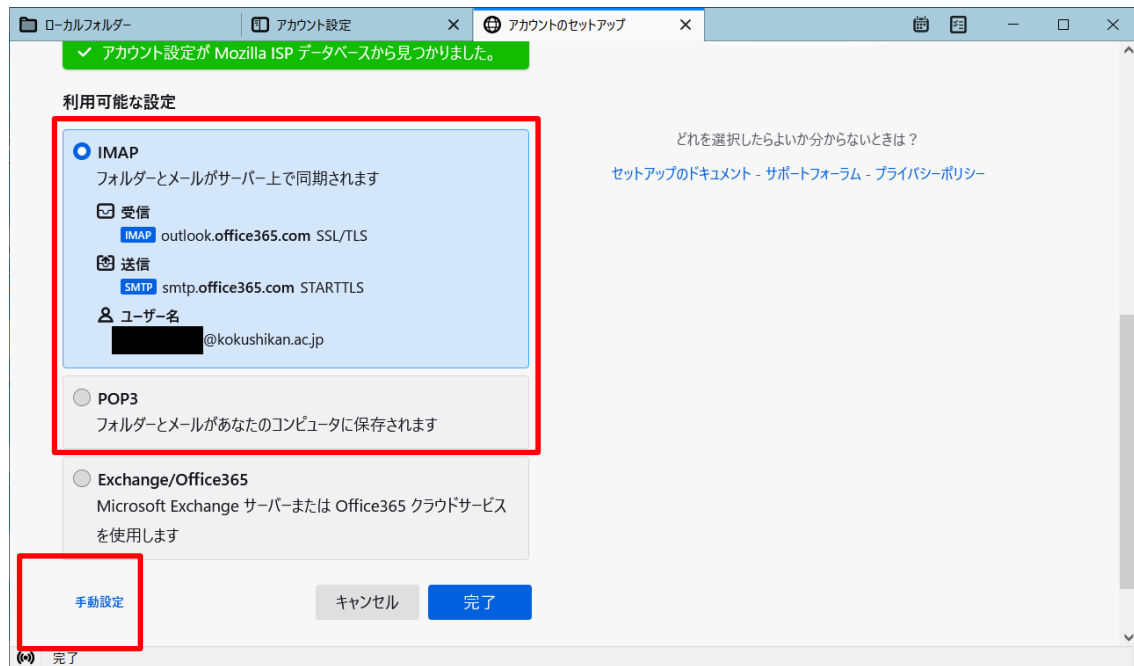
手動設定 キャンセル 続ける

あなたの認証情報はローカルのあなたのコンピュータにのみ保存されます。

完了

- ① 「あなたのお名前」に名前（受信者に表示される名前です）を入力します。
- ② 「メールアドレス」に配布されたメールアドレスを入力します。
- ③ 「パスワード」に配布されたパスワードを入力します。
- ④ 「パスワードを記憶する」にチェックを入れます。
- ⑤ 「続ける」をクリックします。

1-5. プロトコルで「IMAP」と「POP3」のどちらかを選択して、「手動設定」をクリックします。



### ※IMAP と POP3 の違い

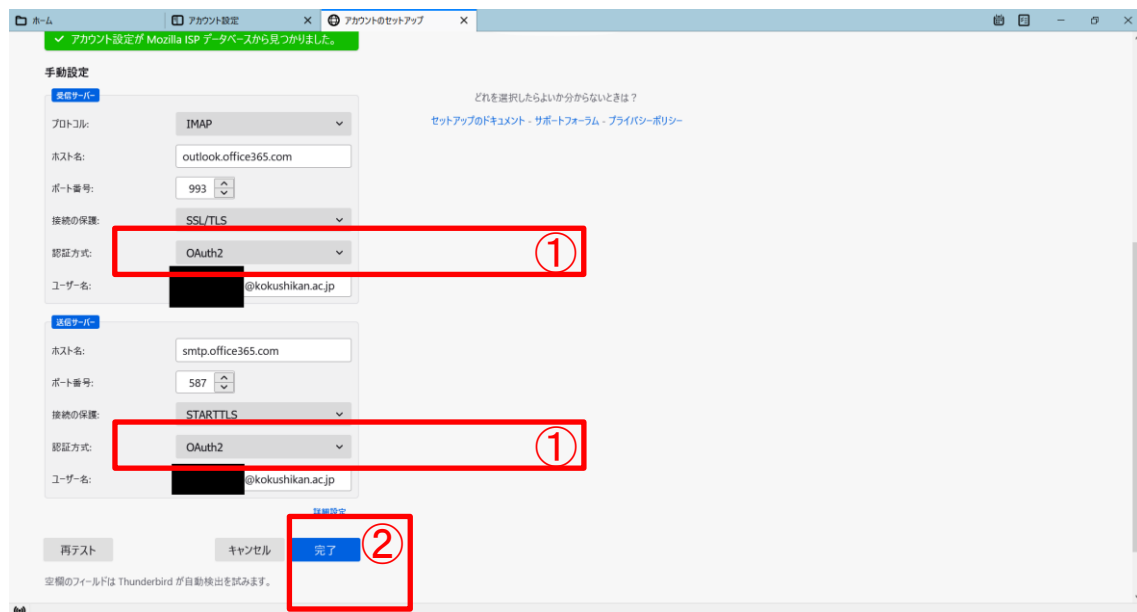
- **IMAP ※情報システム課 推奨**

メールサーバーにメールを保管したまま、メールボックスの一覧だけを表示する方式。  
メールを既読にしたり削除したりすると、ほかのメーラーやデバイスにも反映されます。

- **POP3**

メールサーバーから、メールをパソコンにダウンロードする方式。  
メールを既読にしたり削除したりしても、ほかのメーラーやデバイスには反映されません。  
(設定によりほかのメーラーやデバイスに反映させることもできます。)

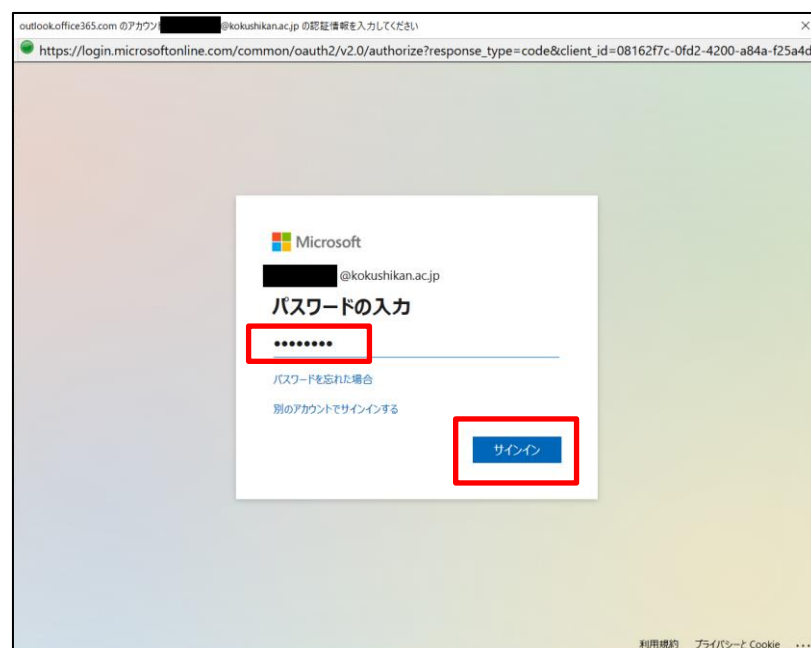
## 1-6. 設定項目を変更します。



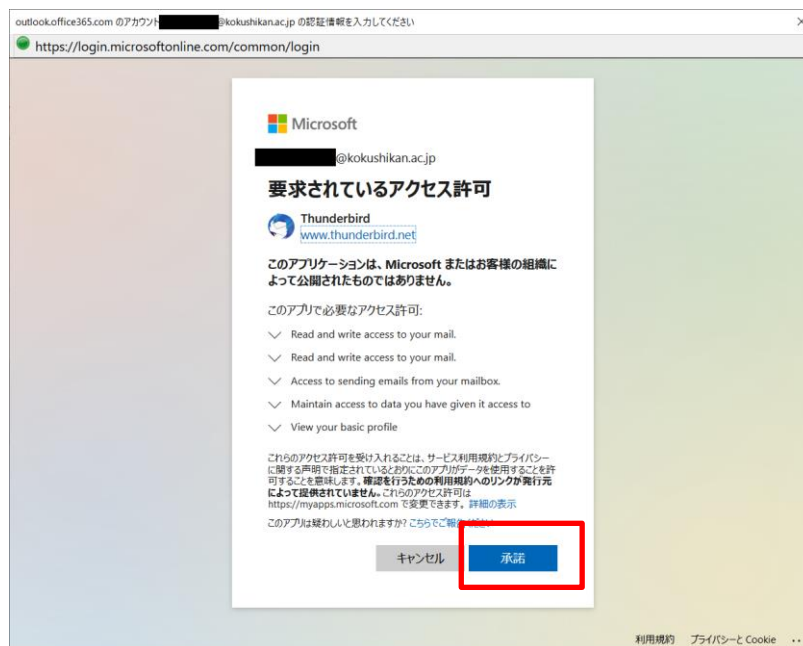
① 認証方式を「OAuth2」に変更します。

② 「完了(D)」をクリックします。

## 1-7. パスワードの入力画面が表示されるので、パスワード（配布されたパスワード）を入力してから「サインイン」をクリックします。



## 1-8. 「承諾」をクリックします。



## 1-9. 「完了」をクリックします。



以上で設定は終了です。