

# 多要素認証の注意事項

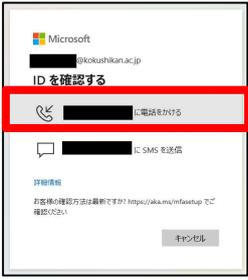
更新日：2024/9/28

## ◇ 多要素認証の承認方法

多要素認証は【学内※1 からは要求されません】 【学外※2から要求されます】

- ※1 学内ネットワーク（PC端末室、研究室、maple Wi-Fi等の国土館大学からの接続）のこと
- ※2 学外ネットワーク（自宅回線、携帯のキャリア回線、フリーWi-Fi等）のこと

### 電話音声を用いた認証方法



手順1.  
初期設定後に学外からKaedeメールにアクセスすると「IDを確認する」の画面が表示されます。  
「XXXXに電話をかける」を選択します。



手順2.  
手順1の画面が「サインイン要求を承認」の画面に変わり、Microsoftから着信があります。  
※「今後60日間はこのメッセージを表示しない」を着信の応答前にチェックしておく、そのデバイス(かつ同一ブラウザ)では一定期間多要素認証を要求されなくなります。



手順3.  
Microsoftからの着信に応答し、機械音声の指示に従って操作(指定されたキーをプッシュ)します。  
※キーボード画面が出ていない方は、キーボードのボタンをタップしてください。

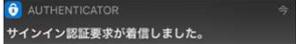
### 公式アプリを用いた認証方法



サインイン要求を承認  
モバイル デバイスに通知を送信しました。Microsoft Authenticator アプリを開いて応答してください。  
今後 60 日間はこのメッセージを表示しない

手順1.  
初期設定後に学外からKaedeメールにアクセスすると「サインイン要求を承認」の画面が表示されます。

※「今後60日間はこのメッセージを表示しない」を手順2.の実施前にチェックしておく、そのデバイス(かつ同一ブラウザ)では一定期間多要素認証を要求されなくなります。

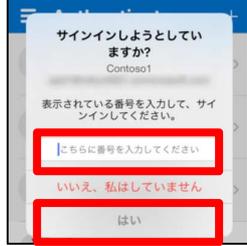


サインイン認証要求が着信しました。



サインイン要求を承認  
Authenticator アプリを開き、表示されている番号を入力してください。  
18

手順2.  
スマートフォンの画面上に「Microsoft Authenticator」からプッシュ通知が表示されます。プッシュ通知をタップすると「Microsoft Authenticator」が起動し、「サインインしようとしていますか？」の画面が表示されるので、メール閲覧の画面に表示された2桁の数字を入力し、「はい」をタップします。  
※「Microsoft Authenticator」は「はい」をタップしたあとは終了してかまいません



サインインしようとしていますか?  
Contoso1  
表示されている番号を入力して、サインインしてください。  
こちらに番号を入力してください  
いいえ、私はしていません  
はい

◇ 身に覚えがない多要素認証の要求は「拒否」してください。

◇ 公式アプリ<Microsoft Authenticator> は「削除しない」でください。



◇ スマートフォンの機種変更後に多要素認証がうまく行かない場合は「機種変更による再設定」マニュアルを参照ください。

## 【問合せ先】

### ● 各キャンパス情報システム課 SE対応日

世田谷 <中央図書館6階> 9~17時 (月~金)

町田 <11号館2階> 9~17時 (火・木)、9~12時 (水)

多摩 <25号館2階> 9~17時 (月・木)、13~17時 (水)

### ● 多要素認証 来室予約フォーム

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/Bookings2@c.kokushikan.ac.jp/bookings/>

