

# 学内講座お申込みの流れ

この度は、学内講座をお申込みいただき誠にありがとうございます。  
下記の流れに沿ってお申込みの手続きを進めてください。

## STEP1 受講料のお振込み

受講料のお支払方法は銀行振込（事前入金）のみとなっております。  
下記の銀行口座へ受講料をお振込みください。

銀行名	支店名(支店番号)	預金種別	口座番号	口座名義
三井住友銀行	ぼたん支店(884)	普通	お申込みのコースにより異なります	タツク（カ

※振込手数料はお客様ご負担となります。予めご了承ください。

指定の口座は

国土館大学（世田谷）	マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験合格対策講座
------------	---------------------------------

お申込み専用の銀行口座です。**必ず指定の口座番号へお振込みください。**

## STEP2 申込書の作成

申込書の必要事項をご記入ください。

※フリガナは受講料の入金確認に必須な情報となりますので、必ずご記入ください。

※すべての項目で記入漏れのないようにご確認ください。

銀行振込のご利用明細を申込書に貼付けてください。

振込の証明として振込完了後に受領するご利用明細（コピー可）を申込書内の所定の箇所へ貼付してください。

※ネットバンキングをご利用の方など、ご利用明細の出力がない場合は振込日と振込名義（保護者名義可）を  
カタカナで所定の欄へご記入ください。振込金額もご記入ください。

**※ご利用明細の貼付または振込内容の記入がない申込書は無効となります**ので必ず貼付またはご記入ください。

## STEP3 申込書の提出

作成した申込書を返信用封筒にて資格の学校TACへ提出してください。

申込締切 **開講コースにより異なります（申込書参照）**

**※受講料を納入しても、申込書が提出されないと講座を受講することができません。**

## STEP4 受講開始

講座開講日に教材等を受け取り受講を開始してください。

2023年度 国士館大学世田谷キャンパス  
 マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験合格対策講座

165分/回

世田谷キャンパス		カリキュラム
Word2019	5月 火・金	カリキュラム
	9月 火・金	
	18:05～20:50	
1	5/9(火)	MOS試験概要、文書の管理①
2	5/12(金)	文書の管理②、文字、段落、セクションの挿入と書式設定①
3	5/16(火)	文字、段落、セクションの挿入と書式設定②
4	5/19(金)	表やリストの管理①
5	5/23(火)	表やリストの管理②、参考資料の作成と管理
6	5/26(金)	グラフィック要素の挿入と書式設定
7	5/30(火)	文書の共同作業の管理
8	6/2(金)	総まとめ、問題演習
予備日	6/6(火)	

165分/回

世田谷キャンパス		カリキュラム
Excel2019	6月 火・金	カリキュラム
	11月 火・金	
	18:05～20:50	
1	6/20(火)	MOS試験概要、ワークシートやブックの管理①
2	6/23(金)	ワークシートやブックの管理②
3	6/27(火)	セルやセル範囲のデータの管理①
4	6/30(金)	セルやセル範囲のデータの管理②
5	7/4(火)	テーブルとテーブルのデータの管理
6	7/7(金)	数式や関数を使用した演算の実行①
7	7/11(火)	数式や関数を使用した演算の実行②、グラフの管理①
8	7/14(金)	グラフの管理②、総まとめ、問題演習
予備日	7/18(火)	

メイン担当講師: 西尾 恵美先生  
 サブ担当講師: 野村 真理子先生